



Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета от «15» ноября 20 19 г., протокол № 4

Согласовано
Председатель Совета родителей
 Т.В. Алексеева



Утверждено и введено в действие приказом от «15» ноября 20 19 г. № 100-оси
Директор МБОУ «Старосаврушская ООШ»  И.А. Герасимова

Порядок заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старосаврушская основная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старосаврушская основная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ОО).

1.2. Справка выдается лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО.

1.3. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

1.4. Справка об обучении или о периоде обучения выдается лицу, отчисленному из ОО, в трехдневный срок после издания приказа.

1.5. Лицо, отчисленное из ОО, расписывается о получении справки об обучении или периоде обучения в журнале регистрации выданных справок об обучении. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.6. В случае утраты справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки и основание выдачи

2.1. В соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ форма справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка об обучении в ОО выдается учащимся 9 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки (приложение 1).

2.3. Справка о периоде обучения в ОО выдается учащимся, отчисленным из ОО по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в ОО промежуточную аттестацию (приложение №2)

2.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в ОО осуществляется на основании: - результатов промежуточной аттестации, - заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащихся, - решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Справка оформляется на фирменном бланке ОО и включает следующие сведения: - наименование ОО, - фамилию, имя, отчество учащегося, - год рождения учащегося, - наименование образовательной программы, - период обучения, - сведения об оценке уровня

знаний учащегося по учебным предметам, - дату выдачи справки, - регистрационный номер справки, - подпись директора ОО.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже.

3.4. В графах «Годовая отметка за последний год обучения» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабским и цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.). В графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, проставляются отметки – арабскими цифрами и в скобках – словами; на незаполненных строках справки об обучении в ОО (в таблице) ставится прочерк.

3.5. Заполненная Справка заверяется печатью ОО. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.6. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4. Порядок учета выданных справок

4.1. Выданные справки регистрируются в Журнале регистрации выданных справок об обучении. Получающий справку (родитель или его законный представитель) расписывается в Журнале о получении справки.

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего образования, учащихся, не прошедших государственной итоговой аттестации или получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____, ФИО _____ дата рождения «____» _____ 20__ г., в том, что он(а) обучался(ась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старосаврушская основная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в 20__-20__ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации	Отметка, полученная на повторной государственной итоговой аттестации	Итоговая отметка

Директор школы: _____ подпись Ф.И.О.
 МП.
 Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.
 Регистрационный № _____

Пронумеровано, прошито, скреплено
и скреплено печатью
Директор МБОУ «Старосавицкая
ООШ»: С.А. Грассимова

